



የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልላዊ መንግስት  
ልሳነ-ሕግ ጋዜጣ  
LISAN HIG GAZETA  
OF THE BENISHANGUL — GUMUZ REGIONAL STATE

17 ኛ ዓመት ቁጥር 30 አሰላ  
ህዳር 1995

የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልል መንግስት  
ም/ቤት ጠባቂነት የወጣ

17th Year No 30  
Assosa December 2003

አዋጅ ቁጥር 30/1995

የክልሉን መንግሥት የኢድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ  
ምክር ቤት ስማቋቋም የወጣ አዋጅ

ኤች. ኤይ.ቪ/ ኤድስ በግለሰቦችም ሆነ  
በማህበረሰቡ ላይ ሰፊ የሆነ ማህበራዊ፣ ኢኮኖሚያዊና  
ስነልቦናዊ ተፅዕኖ ከማሳደሩም በላይ በሀገር ላይ  
የሚያሳድረው ቀውስ ከጊዜ ወደ ጊዜ እየጨመረ  
በመምጣቱ፤

ይህ በፍጥነት በመዛመት ላይ የሚገኘው  
ወረርሽኝ የክልሉን አምራች ኃይል በአሳሳቢ ሁኔታ  
ላይ የሚኝ የልማት ችግር በመሆኑ፤

በሽታው ሊያደርስ የሚችለውን ጉዳት  
ለመቋቋም የሚያስችሉ ጥረቶችን ለመምራት በሀገር  
አቀፍ ደረጃ የአገሪቱን አጠቃላይ የኤች.ኤይ.ቪ. /ኤድስ  
ፖሊሲ ወጥቶ በሥራ ላይ የዋለ ሲሆን በክልል  
ደረጃ ይህንን ፖሊሲ ለማስፈጸም ጥረት የተጀመረ  
በመሆኑ፤

ይህንን ወረርሽኝ ለመከላከልና የተጠቂዎችን  
ደህንነት ለመጠበቅ በክልሉ ውስጥ የሚገኙ የተያያዙ  
የህብረተሰብ ክፍሎች የሚያደርጉትን የተናጥል  
ጥረት የሚያስተባብር እና በሀገር አቀፍ ደረጃ  
የወጣውን የኤች.ኤይ.ቪ/ ኤድስ ፖሊሲ ተግባራዊነት  
በክልሉ ውስጥ በበላይነት የሚመራ ተቋም ማቋቋም  
በማስፈለጉ፤

**PROCLAMATION NO. 30/2003**

A PROCLAMATION TO PROVIDE FOR  
THE ESTABLISHMENT OF THE  
BENISHANGUL-GUMUZ REGIONAL  
GOVERNMENT HIV/AIDS PREVENTION  
AND CONTROL COUNCIL

WHEREAS, in addition to the social,  
demographic, economic and psychological  
impact HIV/AIDS caused to individuals and  
the society, its impact in the country is  
increasing from time to time;

Whereas, the disease which is spreading at an  
alarming rate, has become a development  
problem affecting the region's man-power.

WHEREAS, to encounter damage that the  
disease may cause and to direct such efforts  
HIV/AIDS policy, as part of the general  
national policy, is implemented and efforts to  
execute such policy are started;

WHEREAS, to prevent the spread of the  
disease and to protect the security of affected  
persons, it has become necessary to establish  
an organ that direct the unilateral efforts of  
different sections of the society and that  
implements the national HIV/AIDS policy in  
the region.

የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልላዊ መንግሥት በክልሉ ህገ መንግሥት አንቀጽ 49 ንዑስ አንቀጽ 3/ሀ/ በተሰጠው ሥልጣን መሠረት ይህንን አዋጅ አውጥቷል።

**ክፍል 1**

**ጠቅላላ ድንጋጌዎች**

**አንቀጽ 1**

**አጭር ርዕስ**

ይህ አዋጅ "የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልላዊ መንግሥት የኤች.አይ.ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ምክር ቤት ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር 30/1995" ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

**አንቀጽ 2**

**ትርጓሜ**

በዚህ አዋጅ ሌላ ትርጉም እንዲሰጠው ካላስፈለገ በስተቀር

1. "ፖሊሲ" ማለት የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ መንግሥት በነሐሴ ወር 09)( ያወጣው የኤች.አይ.ቪ/ ኤድስ ፖሊሲ ነው።

NOW, THEREFORE, in according to Article 49(3) (a) of the Benishangul Gumuz Regional State Constitution, it is hereby proclaimed as follows:

**PART ONE**

**GENERAL PROVISIONS**

**Article 1**

**Short Title**

This Proclamation may be cited as "Benishangul Gumuz Regional Government HIV/AIDS prevention and control council establishment Proclamation No.30/1995.

**Article 2**

**Definition**

In this Proclamation unless the meaning of the work requires otherwise:

- 1) "Policy" means the Ethiopian Federal Democratic Government HIV/AIDS policy issued in June 1997.

2. "ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ሂውማን ኢሙኖ ዲፊሲቪቲቲ ቪይረስ/አኩባርድ ኢሙኒቲ ዲፊሲቪቲቲ ሲንድሮም" ማለት በሽታው ለመከላከል የውልጅ ያለውን የተፈጥሮ አቅም በማዳከም ለተለያዩ በሽታዎች እያጋለጠ ለህልፈተ ህይወት የሚዳርግ ተላላፊ በሽታ ነው።
3. "ክልል መንግሥት" ማለት የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልላዊ መንግሥት ማለት ነው።
4. "ምክር ቤት" ማለት በዚህ አዋጅ መሠረት በየደረጃው የተቋቋመ የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልላዊ መንግሥት የኤች.አይ.ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ምክር ቤት ማለት ነው።
5. "መከላከል" ማለት የበሽታው መንስኤ ተህዋስ ማለትም ኤች.አይ.ቪ. ወደ ጤነኛው የህብረተሰብ ክፍል እንዳይተላለፍ ማድረግ ማለት ነው።
6. "መቆጣጠር" ማለት የኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ሥርጭት የሚያስከተለውን ጉዳት ለመቀነስ የሚወሰድ የክትትል እርምጃ ነው።
7. "ሴክራታሪያት ጽህፈት ቤት" ማለት በክልል ደረጃ የተቋቋመ የኤች.አይ.ቪ/ኤድስ መከላከያ መቆጣጠሪያ ጽህፈት ቤት ማለት ነው።
8. "ማስተባበሪያ ጽህፈት ቤት" ማለት በዞንና በወረዳ ደረጃ የተቋቋመ የኤች.አይ.ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጽህፈት ቤት ማለት ነው።
9. "አማካሪ ቦርድ" ማለት በክልል ደረጃ በጠቅላላ ጉባኤ ውስጥ ይበልጥ አግባብ ካላቸው ቢሮዎች የተሰየሙ ተወካዮች የሚገኙበት የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ነው።

- 2) "HIV/AIDS Human Immuno-deficiency Virus/ Acquired Deficiency Syndrome" means a communicable disease that causes death by reducing the natural disease resistance capacity of human beings.
- 3) "Regional Government" means the Benishangul Gumuz Regional Government.
- 4) "Council" means the Benishangul Gumuz Regional HIV/AIDS prevention and control council established under this proclamation.
- 5) "Prevention" means preventing the cause of the disease or HIV from affecting healthy part of the society.
- 6) "Control" means action taken to reduce the damage that may be caused by the transmission of HIV/AIDS.
- 7) "Secretariat Office" means HIV/AIDS prevention and control office established at the regional level.
- 8) "Coordination Office" means HIV/AIDS prevention and control office established at zone and woreda level.
- 9) "Advisor Board" means an executive committee composed of representatives of different bureaus designated by the general assembly at a regional level.

o. "ሪቪው ቦርድ" ማለት በክልል ደረጃ በጠቅላላ ጉባኤው ውስጥ ይበልጥ አግባብ ካላቸው ቢሮዎች የተሰየሙ ተወካዮች የሚኙበት የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ነው፡፡

01. "ጠቅላላ ጉባኤ" ማለት ከክልል እስከ ወረዳ ሁሉም ባለድርሻ አካላት የሚወከሉበት የመጨረሻ ውሳኔ ሰጪ አካል ነው፡፡

02. "ከቫይረሱ ጋር የሚኖሩ" ማለት ቫይረሱ በደማቸው ውስጥ ያለ አንጻራዊ ጤነኛ የህብረተሰብ ክፍሎች ናቸው፡፡

03. "የኤድስ ህመማን" ማለት በቫይረሱ ምክንያት የተለያየ በሽታና የበሽታ ምልክቶች ያለባቸውና የአልጋ ቁራኛ የሆኑ የህብረተሰብ ክፍሎች ናቸው፡፡

**አንቀጽ 3  
መቋቋም**

ተጠሪነቱ የክልሉ መንግሥት የሆነ የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልላዊ መንግሥት የኤች.አይ.ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ምክር ቤት ከዚህ በኋላ ምክር ቤት እየተባለ የሚጠራ የራሱ የሆነ የህግ ሰውነት ያለው አካል በዚህ አዋጅ ተቋቋሟል፡፡

**አንቀጽ 4  
ዓላማ**

ምክር ቤቱ የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፤

1. ኤች.አይ.ቪ/ ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር የሚያስችሉ አመቺ ሁኔታዎች በክልሉ ውስጥ እንዲፈጠሩ ማድረግ፤

10) "Review Board" means a team of professionals that works close to the secretariat office.

11) "General Assembly" means decision making body composed of representative of all stakeholders from region to woreda.

12) "Persons living with the virus" means persons having the virus in their blood and who are relatively healthy sectors of the society.

13) "AIDS patient" means part of the society who are sick and having symptom of sickness and who are confined to bed.

**Article 3**

**Establishment**

The Benishangul Gumuz Regional Government HIV/AIDS prevention and control council, accountable to the regional government herein after called the council, is hereby established having its own legal personality.

**Article 4**

**Objectives**

The council shall have the following objective:

- 1) Create conducive environment that enables prevent and control HIV/AIDS in the region.

2. ኤች.አይ.ቪ/ኤድስን በህሙማንና በክልሉ ላይ ሊያደርስ የሚችለውን ሥነ ልቦናዊ፣ ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ችግሮች ለመቋቋም በክልሉ ውስጥ በሚገኙ መንግሥታዊና መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች፣ እንዲሁም በህዝባዊና ሃይማኖታዊ ተቋማት የሚደረገውን የተናጠል ጥረት አስተባብሮ በማንቀሳቀስ ለበሽታው መከላከልና ቁጥጥር ተግባር የሚውል አስተማማኝ የገንዘብ የቁሳቁስና የሰው ኃይል አቅም እንዲገኝ ማድረግ፤
3. ከኤች.አይ.ቪ/ ኤድስ ቫይረስ ጋር የሚኖሩ፣ የኤድስ ህሙማን፣ በኤድስ ሳቢያ ወላጆቻቸውን ያጡ ልጆችና ረዳት የሌላቸው የህሙማን ቤተሰብ አባላት የጤና ክብካቤ፣ የማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ድጋፎች፣ የምክርና አመራር አግልግሎት የሚያገኙበትን ሁኔታ ማመቻቸት፤
4. ከኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ቫረስ ጋር ኗሪዎችና የኤድስ ህሙማን ሰብዓዊ መብታቸው የተከበረ እንዲሆንና በህብረተሰቡም ዘንድ ምንም ዓይነት ልዩነት የማይደረግባቸው መሆኑን ማረጋገጥ፤
5. ሴቶች፣ ወጣቶችና ሌሎች ለኤች.አይ.ቪ/ ኤድስ የተጋለጡ የህብረተሰብ ክፍሎች ከበሽታው ለመከላከል እንዲችሉ የመወሰን መብትና ተግባራዊ የማድረግ አቅም እንዲኖራቸው ማድረግ፤
6. ኤች.አይ.ቪ/ኤድስን በመከላከል፣ በማከምና ሌሎችም ተጓዳኝ ተግባራት ላይ ያተኮሩ የምርምርና ሥርዐት ሥራዎችን ውጤታማ እንዲሆኑ ተገቢውን ትኩረትና እገዛ መስጠት፤

- 2) "Create reliable financial, material and human power potential that can be used to control and prevent the disease and reduce psychological, social and economic problems of HIV/AIDS patients and of the region thereby coordinating the unilateral efforts of governmental and non governmental, community and religious organs in the region.
- 3) Create a condition whereby people living with HIV/AIDS Virus patients, orphans due to AIDS, members of the patients family that do not have any support get health protection, social and economic support, counseling and direction services;
- 4) Ensure that human rights of persons living with HIV and AIDS patients are protected and the society does not make any discrimination against them.
- 5) Empower women, youth and other persons vulnerable to HIV/AIDS with the right to decide and potential to implement it in order to protect themselves from the disease.
- 6) Give appropriate emphasis and support to the realization of researches, teachings and other related efforts to treat and prevent HIV/AIDS.

**ክፍል 2**

**የምክር ቤቱ አደረጃጀት**

**አንቀጽ 5**

**አደረጃጀት**

1. ጠቅላላ ጉባኤ
2. አማካሪ ቦርድ
3. ሪቪው ቦርድ
4. አዲትና ቁጥጥር ኮሚቴ
5. ጽህፈት ቤት
6. እንደአስፈላጊነቱ በየደረጃው የሚደራጁ አካላትና አስፈላጊ የሆኑ የጽህፈት ቤት ሠራተኞች ይኖሩል።

**አንቀጽ 6**

**የምክር ቤቱ ተገባርና ኃላፊነት**

1. የአገሪቱ የኤች.አይ.ቪ/ ኤድስ ፖሊሲ፣ ዕቅዶች ስትራቴጂዎችና መመሪያዎች በክልሉ ውስጥ ተግባራዊ እንዲሆኑ ድጋፍ ይሰጣል።
2. ከአማካሪ ቦርድ የሚቀርቡለትን ዓመታዊ የሥራ ዕቅድና በጀት መርምሮ ያፀድቃል፤
3. በሥሩ ለተዋቀሩት አባላት አስፈላጊውን አጠቃላይ የሥራ መመሪያ ይሰጣል፤ ተፈጻሚነቱንም ይከታተላል፤
4. በየደረጃ የተዋቀሩ አስፈጻሚ አካላትን እንቅስቃሴ ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤

**PART TWO**

**ORGANIZATION SRACTURE OF THE COUNCIL**

**Article 5**

**Organization**

- 1) General assemble
- 2) Advisor board
- 3) Review board
- 4) Audit and control committee
- 5) Office
- 6) Different organs that may be established as are necessary and the necessary staff.

**Article 6**

**Powers and duties of the council**

- 1) Gives support for the implementation of the National HIV/AIDS policy, plans, strategies and directives in the region;
- 2) Review and Approve annual work plan and budget submitted to it by the advisory board.
- 3) Gives work directive to member established under it and follow up implementation of same;
- 4) Follows and controls activities of executive organs established at different levels.

5. የገቢ ምንጮች የሚኙበትን መንገድ ይቀይሳል፣ የአፈጻጸም ክትትል ያደርጋል፣
6. የዕቅድ አፈጻጸምንና ችግሮችን ይቆጣጠራል /ይከታተል/፣
7. ኤች ኤይ ቪ/ ኤድስን ለመከላከል በሚደረጉ ክልላዊ፣ አገር አቀፋዊ፣ አህጉራዊና ዓለም አቀፋዊ ስብሰባዎች ይካሄዳል፣
8. ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመግባር በኤች ኤይ ቪ/ኤድስ መከላከል ዙሪያ በክልልና በአገር አቀፍ ከሚንቀሳቀሱ ክልላዊ፣ አገራዊ፣ አህጉራዊና ዓለም አቀፋዊ ድርጅቶች ጋር የጠነከረ ግንኙነትና ትብብር እንዲኖር ያደርጋል፣
9. በየጊዜው የሚወጡ ዓላማዎችና የማስፈጸሚያ ስልቶች ሥራ ላይ መዋላቸውን ይከታተላል፣
10. ዓላማዎቹን ሲሳኩ የሚችሉ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

**አንቀጽ 7**

**የጠቅላላ ጉባኤው የሚከተሉት አባላት ይኖራታል።**

ክልላዊ የኤች.ኤይ.ቪ/ ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጠቅላላ ጉባኤ በክልሉ የኤች.ኤይ.ቪ/ ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ኘርግራም የመጨረሻ የበላይ አካል ሆኖ የሚከተሉት አባላት ይወከሉበታል፡

- 5) Designs ways of getting financial support and follows their execution;
- 6) Controls /follows/ problems in executing plans;
- 7) Participates in regional, national, continental and international meetings/ conferences on prevention of HIV/AIDS;
- 8) Creates strong ties and cooperation with regional, national continental and international organization working in HIV/AIDS control at a regional and national level by cooperating with the relevant organs;
- 9) Follows up the implementation of objectives and execution techniques issued at different times.
- 10) Perform other duties necessary for the realization of its objectives.

**Article 7**

**The General Assembly shall have the following members.**

The regional HIV/AIDS prevention and control general assemble is the supreme organ of the region HIV/AIDS prevention and control program having the following members;

1. የክልሉ መንግሥር ርዕሰ መስተዳድር ----- ሰብሳቢ፣
2. የክልሉ የአስተዳደርና ፍትህ ጉዳዮች ማስተባበሪያ ቢሮ ኃላፊ ----- አባል
3. የክልሉ ኤች አይ ቪ/ ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጽህፈት ቤት ኃላፊ --- አባል
4. የክልሉ ጤና ጥበቃ ቢሮ ኃላፊ ---- አባል
5. የክልሉ የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ጽህፈት ቤት ኃላፊ ----- አባል
6. የክልሉ አደጋ መከላከልና ዝግጁነት ጽህፈት ቤት ኃላፊ ----- አባል
7. የክልሉ ትምህርት ቢሮ ኃላፊ ----- አባል
8. የክልሉ ሥነ ሕዝብ ጽህፈት ቤት ኃላፊ -- አባል
9. የክልሉ ሴቶች ጉዳይ ጽህፈት ቤት ኃላፊ----- አባል
10. የክልሉ ማስታወቂያ የቢሮ ኃላፊ --- አባል
11. የክልሉ ፍትህ የቢሮ ኃላፊ ----- አባል
12. የክልሉ ፖሊስ ኮሚሽን ኮሚሽነር-- አባል
13. የክልሉ ወጣት ባህልና ስፖርት ጉዳዮች ቢሮ ኃላፊ ----- አባል
14. የክልሉ ንግድ፣ ኢንዱስትሪ፣ ትራንስፖርትና ከተማ ልማት ማስተባበሪያ ጽህፈት ቤት ኃላፊ --- አባል

1. The head of state of the region -----  
Chief person.
2. The head of administrative and justice affaire coordination office of the region -----  
Member
3. The head of HIV/ AIDS prevention and control office of the region----- Secretary
4. Head of health bureau of the region -----  
Member.
5. Head of employment and social affairs office of the region----- Member
6. Head of Disaster prevention and preparedness office ----- Member.
7. Head of education bureau of the region----  
member
8. Head of demography bureau of the region-----  
-- member
9. Head of women affairs of the region-- member
10. Head of information bureau of the region----  
member
11. Head of justice bureau of the region -----  
member
12. Police commission commissioner of the region ----- member
13. Head of youth culture and sport affairs bureau of the region -----member
14. Head of trade industry transport and urban development coordination office of the region --  
----- member



15. የክልሉ ግብርና ቢሮ ኃላፊ --- አባል
16. የሀይማኖት ድርጅት ርዕሳን/ ኦርቶዶክስ፣ እስልምና፣ መካነ የሱስ ፣ ሙሉ ወንጌል --- አባል
17. የኢትዮጵያ ቀይ መስቀል የቤኒሻንጉል ማስተባበሪያ ጽህፈት ቤት ፀሐፊ--- አባል
18. የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልላዊ መንግሥት ሴቶች ማህበር ሊቀመንበር --- አባል
19. አግባብ ያላቸው መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች አስተባባሪዎች ---- አባል
20. የክልሉ የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ ኃላፊ ----- አባል
21. የዞንና የልዩ ወረዳዎች የኤች. አይ.ቪ/ ኤድስ ምክር ቤት ሰብሳቢዎች --- አባል
22. ከባይረሱ ጋር የሚኖሩ ወይም የማህበራቸው ተወካይ ----- አባል
23. ከወጣት ማህበር ተወካይ ---- አባል
24. በንግድነት የታቀፉ ወረዳዎች ተወካይ ----- አባል
25. ህብረተሰብ አቀፍ ማህበራት ተወካይ-- አባል
26. ከግል ድርጅቶች ተወካይ ----- አባል
27. ሌሎች ወደፊት እንደአስፈላጊነቱ በቦርድ አቀረቡ በጠቅላላ ጉባኤው የሚሰየሙ አባላት ይኖራል።

15. Head of Agriculture bureau of the region --- member
16. Head of religious organization Orthodox, Islam and Evangelical church of Mekaneyesue----- member
17. Ethiopian Red cross secretary of the Benishangul Coordination office --- member
18. Head of Benishangul Gumuz Regional Government Woman's Assassination ---- member
19. Coordinators of relevant non Governmental Organizations--- member
20. Head of finance and economic development bureau of the region ----- member
21. Chairpersons of zone and special woreda HIV/AIRD or their association ----- member
22. Representative of persons living with HIV/AIDS or their association --- member
23. Representative of youth association ----- member
24. Representative of project based woreda ---- member
25. Representative of community based association ----- member
26. Representative of private organization ----- member.
27. Other members nominated by the board and designated by the general assembly as may be necessary -----Member

**አንቀጽ 8**

**የጠቅላላ ጉባኤው ሥልጣንና ተግባር**

የክልሉ የኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጠቅላላ ጉባኤ ተጠሪነቱ ለቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልላዊ መንግሥት ምክር ቤት ሆኖ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

1. በፌዴራል መንግሥት የወጣው የኤድስ ፖሊሲ በክልሉ ተባብሮ ሁኔታ ተግባራዊ የሚሆንበትን መንገድ ያመቻቻል፤
2. የአማካሪ ቦርድ አባላትን ይሰይማል፤ ተጨማሪ የምክር ቤት አባላትን እና የቦርድ አባላትን ይሰይማል፤ ይቆጣጠራል፤ ነባር የምክር ቤትና የቦርድ አባላትን ያሰናብታል፤
3. ጠቅላላ ጉባኤ በሥሩ የተሰጠው የቦርድ አባላት መተዳደሪያ ደንብ ያወጣል፤ በመመሪያው መሠረት የሥራ አመራር ይሰጣል፤
4. በአማካሪ ቦርዱ በኩል የሚቀርቡለትን የጽህፈት ቤቱን ዕቅድና በጀት መርምሮ ያፀድቃል፤
5. በየደረጃው ለሚቋቋሙት ማስተባበሪያ ጽህፈት ቤቶች የሥራ መመሪያዎችን ያወጣል፤ የመከላከልና የመቆጣጠር ሥራው በተዋረድ በደንብ መሠረት መከናወኑን ይከታተላል፤
6. በቦርዱና በሴክራታሪያቱ ጽህፈት ቤት የከተናወኑ የሥራ አፈጻጸም ዘገባዎችን በየሩብ ዓመቱ ይሰይማል፤ ይመረምራል፤ ለተከሰቱ ችግሮች ማስወገጃ የሚሆን መፍትሄ ሃሳብ ይነድፋል፤

**Article 8**

**Powers and duties of the general assembly**

The region AIDS prevention and control general assembly shall be accountable to the Benishangul Gumuz Regional Government Council and shall have the following powers and duties.

- 1) Ensure the implementation of the federal government AIDS policy having regard to the factual situation of the region;
- 2) Designates, controls and dismisses members of the advisory board, additional members of the council and the board;
- 3) Issue regulation for the board and gives direction according to the directive;
- 4) Review, approve and ensure the implementation of plans and budget submitted to it from the advisory board.
- 5) Issue work directives for coordination offices under different level, and follows up the implementation of control and prevention activities according the regulation.
- 6) Hears and reviews operational report of the board and secretariat office each quarter a year; and drafts possible solutions for problems encountered.

7. በክልሉ ለፖሊሲው ተግባራዊነት የሚያግዙ ክሌሎች መንግሥታዊም ሆኑ መንግሥታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች ጋር የሥራ ግንኙነት ያደርጋል፤
8. የሌክሬታሪያቱን ኃላፊ በሚሰጠው መሰፈርት መሠረት ይሾማል።

**አንቀጽ 9**

**ስለ አማካሪ ቦርድ**

አማካሪ ቦርዱ የሚከተሉት አባላት ይኖሩታል፤

1. የክልሉ መስተዳድር ምክር ቤት ተወካይ ----- ሰብሳቢ
2. የክልሉ ጤና ጥበቃ ቢሮ ኃላፊ --- አባል
3. የክልሉ ትምህርት ቢሮ ኃላፊ ----- አባል
4. የክልሉ ማስታወቂያ የቢሮ ኃላፊ --- አባል
5. የክልሉ ግብርና ቢሮ ኃላፊ ----- አባል
6. የክልሉ ፍትና ቢሮ ኃላፊ ----- አባል
7. የክልሉ የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ጽህፈት ቤት ኃላፊ ----- አባል
8. የክልሉ አደጋ መከላከልና ዝግጁነት ጽ/ቤት ኃላፊ ----- አባል
9. የክልሉ የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ ኃላፊ --- አባል

- 7) Creates working ties relationship with other governmental and non governmental organization that help the implementation of the policy in the region.
- 8) Designates head of the secretariat according to settled standards.

**Article 9**

**The advisory board**

The advisor board shall have the following members.

- 1) Representative of the region's government council --- Chair person
- 2) Head of health bureau of the region ----- Member.
- 3) Head of education bureau of the region----- Member
- 4) Head of information bureau of the region ----- -- member
- 5) Head of Agriculture bureau of the region ----- -- member
- 6) Head of justice bureau of the region ----- - member
- 7) Head of region's employment and social affairs office ----- member
- 8) Head of region's Disaster prevention and preparedness office --- Member.
- 9) Head of region's finance and economic development bureau of the region ----- member

11. የክልሉ ሴቶች ጉዳይ ጽህፈት ቤት ኃላፊ  
----- አባል
12. የክልሉ ወጣት ባህልና ስፖርት ጉዳዮች  
ቢሮ ኃላፊ ----- አባል
13. የክልሉ ሥነ ህዝብ ጽህፈት ቤት ኃላፊ  
---- አባል
14. የሀይማኖት መሪዎች --- አባል
15. የክልሉ ኤች አይ ቪ/ ኤድስ ጽህፈት ቤት  
ኃላፊ ----- አስረጅና ፀሐፊ
16. ከቫይረሱ ጋር የሚኖሩ ግለሰቦችና  
ማህበራት ተወካይ ----- አባል
17. የኢትዮጵያ ቀይ መስቀል የቤጉሻንጉል  
ማስተባበሪያ ጽህፈት ቤት ፀሐፊ----- አባል

**አንቀጽ 10**

**የአማካሪው ቦርድ ተግባር ኃላፊነት**

የአማካሪ ቦርድ ተጠሪነቱ ለምክር ቤቱ ሆኖ የሚከተሉት ተግባርና ኃላፊነቶች ይኖሩታል፤

1. የምክር ቤቱ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ሆኖ ያገለግላል፤
2. የምክር ቤቱን ውሳኔዎች በሥራ ላይ መዋላቸውን ይከታተላል፤
3. ከክልሉ ቢሮዎች ወይም መሰል ተቋማት የሚቀርቡትን የሥራ ዕቅዶች መርምሮ ያፀድቃል፤
4. በመንግሥታዊ ድርጅቶች፣ መንግሥታዊ ባልሆኑ ድርጅቶች፣ በሀይማኖት መሪዎች መካከል የተቀናጀ የሥራ ሁኔታ እንዲኖር ያደርጋል።

- 10) Head of women affairs of the region ---  
----- member
- 11) Head of youth culture and sport affairs  
bureau of the region -----member
- 12) Head of demography bureau of the region -  
----- member
- 13) Religious leaders -----member
- 14) Head, interpreter and secretary of the  
region HIV/AIDS office ----- member
- 15) Representative of people leaving with  
HIV/AIDS and association ---- member.
- 16) Secretary of the Ethiopian Red Cross  
Benishangul Gumuz Coordination -----  
member

**Article 10**

**Powers and duties of the advisory board**

The advisory board shall be accountable to the council and shall have the following powers and duties;

- 1) Perform as the executive committee of the council;
- 2) Follow up the implementation of decisions of the council;
- 3) Review and approve working plans of different bureaus and the like in the region;
- 4) Create a concerted working environment between governmental organization, non governmental organization and religious leaders.

5. የመንግሥትን እና፣ መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶችን፣ ማህበራትንና ግለሰቦችን የሥራ ጥረት ያስተባብራል።
6. የጽሀፈት ቤቱ የፋይናንስና የሥራ አፈጻጸም የአዲት ሪፖርት ለምክር ቤቱ ከመቅረቡ በፊት ይገመግማል።
7. አንዳስፈላጊነቱ አዳዲስ ኮሚቴዎችን ያቋቁማል ሥራቸውንም ይከታተላል።
8. ለሚቋቋሙት ኮሚቴዎች ሊቀመንበርና ፀሐፊ ይመድባል።
9. የሥራ ሪፖርት በየግማሽ ዓመቱ ለምክር ቤቱ ያቀርባል።
10. ወርሃዊ ቋሚ ስብሰባና እንደአስፈላጊነቱ አስቸኳይ ስብሰባ ይኖራታል።
11. የአማካሪው ቦርድ ለጠቅላላ ጉባኤው ለአዲስ አባልነት የሚያመለክቱትን እና የሚያስፈልጉትን ይመረምራል። አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ለጠቅላላ ጉባኤው አቅርቦ ያስወስናል።
12. የውሣኔ ድምጽ እኩል ለእኩል ከሆነ ሰብሳቢው ያለበት ወሳኝነት ይኖረዋል።
13. ኤች አይ ቪ/ ኤድስን በመከላከልና በመቆጣጠር ሂደት ውስጥ አስፈላጊ ናቸው የሚላቸውን በመወሰን ወደተግባር እንዲገባ በማድረግ ለምክር ቤቱ ሪፖርት ያደርጋል።

- 5) Coordinates work efforts of governmental organizations, on-governmental organization, associations and individuals;
- 6) Evaluate financial and operational audit report of the office before submitting it to the council;
- 7) Establish and follow up the work of new committees as are necessary;
- 8) Appoint chairperson and secretary for committees that may be established.
- 9) Submit working report every half a year to the council;
- 10) Have monthly meeting and emergency meetings as are necessary;
- 11) Review application of new and necessary members of the advisory board; and submit for approval, same application, to the general assembly when necessary.
- 12) In case of a vote tie, the chairperson shall have a casting vote.
- 13) Decide and implement necessary matters in the process of HIV/AIDS prevention and control, and shall report same to the council.

**አንቀጽ 11**  
**ሰነድ ሪቪው ቦርድ**

ሪቪው ቦርድ ሰነድ ሪቪው ጨምሮ በሌሎች ሰነድ ሪቪው ጽህፈት ቤት ተመልክተው በአማካሪ ቦርድ የሚመረጡ ገንዘብ የሚኖሩት የባለሙያዎች ስብስብ ነው።

**አንቀጽ 12**  
**የሪቪው ቦርድ ተግባርና ኃላፊነት**

ሪቪው ቦርድ ተጠሪነቱ ለምክር ቤቱ ሆኖ የሚከተሉት ተግባርና ኃላፊነቶች ይኖሩታል።

1. ለኤች ኤይ ቪ/ ኤድስ መከላከልና መቆጣጠር አገልግሎት ተብሎ ለክልሉ መንግሥታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች፣ ከህብረተሰብ ኮር እና ከሃይማኖት ድርጅቶች እንዲሁም ከግል ድርጅቶች የሚቀርቡን የገንዘብ ድጋፍ ጥያቄዎችንና ንግግሮችን ተቀብሎ በመገምገም ያጸድቃል።
2. የንግግር አቅራቢውን ህጋዊ ሰውነት ያረጋግጣል፤
3. የተጠየቀው ንግግር ለታቀደለት ግብ አስተዋጽኦ ማድረግ አለማድረጉን ያረጋግጣል፤
4. የተጠየቀውን ንግግር በቀላል ወጪ የተፈለገውን ግብ ለመምታት የሚያስችል ክመሆኑም በላይ በህብረተሰቡ ተቀባይነት ያለው መሆኑን ያረጋግጣል፤
5. ቦርዱ ሳምንታዊ ስብሰባ ይኖረዋል፤ እንዲሁም ስብሰባ ሊኖረው ይችላል፤
6. ከቦርዱ አባላት ከግማሽ በላይ ከተገኙ ምልአተ ጉባኤ ይሆናል፤

**Article 11**

**Review Board**

Review board I an association of seven professionals including the chairperson that shall be selected by the secretariat office and designated by the advisory board,

**Article 12**

**Powers and duties of the Review board.**

Review board shall be accountable to the council and shall have the following powers and duties;

- 1) Evaluate and approve financial support, demands and proposals submitted to the review board from non governmental organizations, community based organizations, religious organization and private organization for the purpose of HI/AIDS prevention and control.
- 2) Ensure the legal personality of persons submitting proposals.
- 3) Ensure whether the proposal contributes to the proposed goals.
- 4) In addition to ensuring the financial feasibility of the proposal, it shall ensure the acceptance of the proposal by the community.
- 5) The board shall convene weekly and shall have emergency meeting as are necessary;
- 6) There shall be a quorum where more than half of the members are present at a meeting of the board;

7. የውሳኔ ድምጽ እኩል ለእኩል ከሆነ የሰብሳቢው ድምጽ ያለበት ወሳኝነት ይኖረዋል፤

8. ቦርዱ የሰብሰባ ሥነ ሥርዓት አውጥቶ ሲፀድቅ መጠቀም ይችላል፤

**አንቀጽ 13**  
**ስለአዲትና ቁጥጥር ኮሚቴ**  
በጠቅላላ ጉባኤው የሚመረጡ ሶስት አባላት ያሉት የሥራ አግባብነት ያላቸው የባለሙያዎች ስብስብ ነው።

**አንቀጽ 14**  
**የአዲትና ቁጥጥር ኮሚቴ ተግባርና ኃላፊነት**

ተጠሪነቱ ለምክር ቤቱ ሆኖ፡-

1. የሴክራታሪያቱ ጽህፈት ቤት ኃላፊነትና ንብረት በትክክል መመዝገብና በሥራ ላይ መዋሉን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤
2. የሴክራታሪያቱ ወጪና ገቢዎች ተደንግጎ በሚሰጠው የንብረትና የፋይናንስ ደንብ መሠረት መሠራቱን ይቆጣጠራል፤
3. የጽህፈት ቤቱ የሥራ አመራር አዋጭና ዘመናዊ በሆነ መልክ መደራጀቱን ይቆጣጠራል፤
4. የንብረትና የፋይናንስ አስተዳደሩን በተመለከተ የማሻሻያ ሃሳቦች ያቀርባል።

**አንቀጽ 15**  
**የጽህፈት ቤቱ ተግባርና ኃላፊነት**  
ጽህፈት ቤቱ ተጠሪነቱ ለክልሉ ርዕሰ መስተዳድር ሆኖ የሚከተሉት ተግባርና ኃላፊነቶች ይኖሩታል፤

7) In case of a tie, the chair person shall have a casting vote.

8) The board may adopt and use procedure of meeting.

**Article 13**

**Audit and control Committee**

It is an association of three persons with the relevant profession elected by the general assembly.

**Article 14**

**Powers and duties of the Audit and control committee**

The audit and control committee shall be accountable to the council and shall;

- 1) Follows and control the proper registration and utilization of wealth and property of the secretariat office;
- 2) Controls whether debit and credit is performed according to the property and financial regulation;
- 3) Controls the feasibility and modern establishment of the office;
- 4) Proposes ideas for revision of property and financial administration.

**Article 15**

**Powers and duties of the office**

The office shall be accountable to the head of state of the region and shall have the following powers and duties.

1. ኤች አይ ቪ/ ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር የሚደረጉ የዕለት ተዕለት ሥራዎችን በምክር ቤቱና በቦርዶች ውሳኔዎች መሠረት ያስተባብራል፤ ይመራል፤ ውሳኔዎችን ተግባራዊ ያደርጋል፤ ኤች. አይ.ቪ/ ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር የሚያስችሉ መመሪያዎችን ያወጣል፤
2. በክልሉ ኤች አይ ቪ/ ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር የሚንቀሳቀሱ መንግሥታዊና መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶችን፣ ህዝባዊና ሃይማኖታዊ ድርጅቶችን እንቅስቃሴ ያስተባብራል ግንኙነት ያደርጋል፤
3. የፖሊሲው ማስፈጸሚያ ስትራቴጂክ ፕላን፣ እንዲሁም የሥራ ንግግራም ያዘጋጃል፤ ሲፀድቁም በሥራ ላይ ያውላል፤
4. መንግሥታዊና መንግሥታዊ ካልሆኑ ለጋሽ ድርጅቶች ጋር ግንኙነት በመፍጠር ገንዘብና የተለያዩ ዕርዳታዎችን ያሰባስባል፤
5. በክልሉ የሚከናወኑ የኤች አይ ቪ/ ኤድስና የአባላዘር በሽታዎችን ቁጥጥር ሪፖርት ያጠናክራል፤ በአግባቡ ተንትኖ ለምክር ቤቱና ለሚመለከታቸው አካላት ያሰራጫል፤
6. በክልሉ ውስጥ ኤች. አይ.ቪ/ኤድስን በተመለከተ የሚደረጉ ጥናቶችን ያበረታታል፤ የተገኙትን ውጤቶችም ከፖሊሲው አኳያ ጥቅም ላይ የሚውሉበትን ሁኔታ ያመቻቻል፡፡

- 1) Coordinate, forward and implement decisions and the day to day activities of the council and the board that help the prevention and control of HIV/ AIDS ; and issues directives that help the prevention and control of HIV/AIDS;
- 2) Coordinate and create relationship with governmental, non governmental, community and religious organizations activities in the region.
- 3) Prepare and implement up on approval strategic plan for the execution of the policy, working plan and budget.
- 4) Obtain financial and other supports by contacting governmental organization.
- 5) Prepare report of HIV/AIDS and sexually transmitted disease in the region and submit it, after the necessary analyses, to the council and other relevant organs.
- 6) Encourages researches concerning HIV/AIDS in the region and create conducive environment for the utilization of the findings in the line with the policy.



7. ኤች.አይ.ቪ/ኤድስን አስመልክቶ የጤና አጠባበቅ ትምህርት በህብረተሰቡ በስፋትና በጥራት የሚዳረስበትን መንገድ ይቀይሳል፤ የትምህርት መርጃ መሣሪያዎችን ያዘጋጃል፤ ያሰራጫል፤ በቅንጅት ተግባራዊ ያደርጋል፤
8. የንብረት ባለበት መሆን፤ ውል መዋዋል፤ መክሰስም ሆነ መክሰስ ይችላል፤
9. ከማናቸውም መሥሪያ ቤቶች ጋር የሥራ ግንኙነት ያደርጋል፡፡
10. በዞንና በወረዳ ደረጃ የሚደራጁ የማስተባበሪያ ጽህፈት ቤቶችን እንቅስቃሴ ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤ የቴክኒክ ድጋፍ ይሰጣል፤
101. በምክር ቤቱ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል፡፡

**አንቀጽ 16**  
**የጽህፈት ቤቱ ኃላፊ ተግባርና ኃላፊነት**

የጽህፈት ቤቱ ኃላፊ በዚህ አዋጅ አንቀጽ 05 የተመለከቱትን የጽህፈት ቤቱን ሥልጣንና ተግባሮች ለማሳካት የሚሠራ ሆኖ፤

1. የጽህፈት ቤቱን ሥራ በበላይነት ያስተባብራል፤
2. የኤች.አይ.ቪ/ ኤድስ መከላከልና መቆጣጠር ባለሙያዎችንና ድጋፍ ሰጪ ሠራተኞችን በምክር ቤቱ በሚወጣው ደንብ መሠረት ይቆጣጠጥራል፤ ያስተዳድራል፤
3. የጽህፈት ቤቱ በጀትና የሥራ ኘሮግራም እንዲዘጋጅ አድርጎ ለምክር ቤቱ ያቀርባል፤ ሲፀድቅም በሥራ ላይ እንዲውል ያደረጋል፡፡

- 7) Draws a devise whereby by qualitative and quantitative health education is disseminated to the community; prepare, disseminate and implement educational support devises.
- 8) Owns property, enters into contracts, sue and be sued in it own name.
- 9) Creates working relationship with any organization.
- 10) Follows, controls and given technical support to coordination office established at zone and woreda level.
- 11) Performs other duties given by the council

**Article 16**  
**Power and duties of the head of the office**

The head of the office shall work for the implementation of the powers and duties given to the office under Art. 15 of this proclamation and shall;

- 1) Coordinate and lead the work of the office.
- 2) Employ and administer HIV/AIDS control and prevention professionals and supporting staff according to regulation issued by the council.
- 3) Prepare and submit to the council the work program and budget of the office; and implement same upon approval.

4. ለጽህፈት ቤቱ በተፈቀደለት በጀትና የሥራ ንግግራም መሠረት የገንዘብ ወጪ ይፈቅዳል፤
5. የጽህፈት ቤቱን የሥራ አፈጻጸምና የበጀት አጠቃቀም ሪፖርት በየሩብ ዓመቱ ለምክር ቤቱ ያቀርባል፤
6. የጽህፈት ቤቱን እንዲሁም እንዳስፈላጊነቱ የሚደራጁ የሌሎች አካላትን መዋቅር አዘጋጅቶ ለምክር ቤቱ ያቀርባል፤ ሲጸድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤
7. ከሶስተኛ ወገኖች ጋር በሚደረግ ግንኙነት ጽህፈት ቤቱን ይወክላል፤
8. እንደአስፈላጊነቱ ከምክር ቤቱ የሚሠጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል።

**አንቀጽ 17**

ስለ ዞን ጤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ምክር ቤት አደረጃጀት ተጠሪነታቸው ለክልል ኤች.አይ.ቪ/ ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ምክር ቤት የሆነ የዞን ምክር ቤቶች ይቋቋማሉ።

**አንቀጽ 18**

የዞን ምክር ቤት የሚከተለው አደረጃጀት ይኖረታል፤

1. ጠቅላላ ጉባኤ
2. ማስተባበሪያ ጽህፈት ቤት

**አንቀጽ 19**

የዞን ጠቅላላ ጉባኤ የሚከተለው አደረጃጀት ይኖረታል፤

1. የዞን መስተዳድር ተጠሪ ----- ሰብሳቢ
2. የዞን ጤና ጥበቃ ጽህፈት ቤት ኃላፊ ----- አባል
3. የዞን ትምህርት ዴቫክ ኃላፊ ----- አባል
4. የዞን ሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ዴቫክ ኃላፊ --- ---- አባል

- 4) Allow expenditure in accordance with the approved budget and work program of the office.
- 5) Submit operational and budget utilization report quarterly a year to the office.
- 6) Prepare and submit to the council organizational set up of the office and other organs that may be established as is necessary.
- 7) Represent the office in all its dealings with third parties.
- 8) Perform other duties given by the council as necessary.

**Article 17**

**Organization of zone HIV/AIDS control and presentation council**

There shall be zone councils accountable to the region HIV/AIDS prevention and control council.

**Article 18**

**The zone council shall have the following organization set up**

- 1) General assembly
- 2) Coordination office

**Article 19**

**the zone general assembly shall have the following members**

1. Representative of zone administration -----  
--- chair person
2. Head of zone health office ---- member
3. Head of zone education desk – member
4. Head of zone employment and social affair desk ----- member

5. የዙሪያ አደጋ መላክልና ዝግጁነት ዴቦክ ኃላፊ ----- አባል
6. የዞን ፍትህ ዴቦክ ኃላፊ ----- አባል
7. የዞን ግብርና ዴቦክ ኃላፊ ----- አባል
8. የዞን ፖሊስ ዴቦክ ኃላፊ ----- አባል
9. የዞን ማረሚያ ቤቶች ዴቦክ ኃላፊ --- አባል
10. የዞን ንግድ፣ ትራንስፖርትና ከተማ ልማት ማስተባበሪያ ጽህፈት ቤት ----- አባል
11. የዞን ሴቶች ጉዳይ ጽህፈት ቤት ኃላፊ ----- አባል
12. በዞን የሚገኙ ህዝባዊና ሲቪክ ድርጅቶች----- አባል
13. የሃይማኖት ድርጅት መሪዎች --- አባል
14. ቀይ መስቀል ----- አባል
15. በዞን ጽህፈት ቤት ያለው መንግሥታዊ ያልሆነ ድርጅት ----- አባል
16. የወጣቶች ተወካይ ----- አባል
17. የወረዳ ሊቀመናበርት ----- አባል
18. ከቫይረሱ ጋር የሚኖሩ ሰዎች የማህበራት ተወካይ ----- አባል
19. የማስተባበሪያ ጽህፈት ቤት ----- አባል
20. ሌሎች ወደፊት እንደአስፈላጊነቱ በጽህፈት ቤቱ እየቀረቡ በጠቅላላው ጉባኤው የሚሰየሙ አካላት።

5. Head of zone disaster prevention desk ----- member
6. Head of zone justice desk ----- member
7. Head of zone agriculture desk ----- member
8. Head of zone police desk ----- member
9. Head of zone prison desk ----- member
10. Zone trade, transport and urban development coordination office ----- member
11. Head of zone women affairs office --- member
12. community and civic organization in zone --- member
13. Religious leaders -----member
14. Red Cross ----- member
15. Non governmental organization in zone ----- member
16. Representative of youth ----- member
17. Chair persons of woreda ----- member
18. Representative of people living with HIV of associations ----- member
19. Head of coordination office ----- interpreter and secretary
20. Others nominated by the office and approved by the general assembly as are necessary.

**አንቀጽ 20**

**የዩኒቨርሲቲ የጠቅላላ ጉባዔ ሥልጣንና ተግባር**

ጠቅላላ ጉባዔው ተጠሪነቱ ለሆኑ መስተዳድር ምክር ቤት ሆኖ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩል።

1. በፌዴራሉ መንግሥት የወጣውን የኤድስ ፖሊሲና የክልሉን የኤች.ኤይ.ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ንግግር ምክርቤት ያስፈጽማል፤
2. የዞን የኤች. ኤይ. ቪ/ ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ አስተባባሪ ኮሚቴ ይሰይማል፤
3. በሆኑ ማስተባበሪያ ጽህፈት ቤት የሥራ አመራር ይሰጣል፤
4. ከሆኑ ማስተባበሪያ ጽህፈት ቤት የሚቀርቡለትን ዕቅድና በጀት መርምሮ ያሰጋጃል፤ አፈጻጸሙን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤
5. በየስድስት ወሩ እየተሰበሰበ ሪፖርት ይሰጣል፤ ይመረምራል፤ ያሰጋጃል።

**አንቀጽ 21**

**የዩኒቨርሲቲ ጽህፈት ቤት ሥልጣንና ተግባር**

ጽህፈት ቤቱ ተጠሪነቱ ለሆኑ መስተዳድር ዋና አስተዳዳሪና ለሴክራታሪያት ጽህፈት ቤቱ ሆኖ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

1. በሆኑ ኤች.ኤይ.ቪ/ ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር የሚካሄዱ የዕለት ተዕለት እንቅስቃሴዎችን ሁሉ ያስተባብራል፤ ያቀናጃል፤
2. በሆኑ የኤች. ኤይ. ቪ/ ኤድስን ለመከላከል የሚንቀሳቀሱ መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶችን እንቅስቃሴ ያስተባብራል።

**Article 20**

**Powers and duties of zone general assembly**

The general assembly shall be accountable to zone administration council and shall have the following powers and duties-

1. Implement the federal government AIDS policy and the region HIV/AIDS prevention and control program.
2. Appoint zone HIV/AIDS prevention and control coordination committee.
3. Give working directive to the zone coordination office;
4. Reviews and approves plans and budget submitted to it from zone coordination office; and ensure and control its execution.
5. Hear, review and approve report in a meeting held every six months.

**Article 21**

**Powers and duties of zone coordination office.**

The office shall be accountable to the zone administration general administrator and to the secretariat office and shall have the following powers and duties.

- 1) Coordinate all the day to day activities of HIV/AIDS prevention and control in the zone.
- 2) Coordinate HIV/AIDS prevention activities of NGO in the zone.

3. የዞኑ ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ምክር ቤት የተቋቋመበትን ዓላማ ተግባራዊ ያደርጋል፤
4. የዞኑ ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ምክር ቤት ውጤቶችን ያስፈጽማል፤
5. የጽህፈት ቤቱን የአጭርና የረጅም ጊዜ ዕቅድና በጀት አዘጋጅቶ ለምክር ቤት ያቀርባል፤ ሲፀድቅ ተግባራዊ ያደርጋል፤
6. በዞኑ ከሚገኙ መንግሥታዊና መንግሥታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች ጋር የጠበቀ ግንኙነት በመፍጠር እና በመተባበር ይሠራል፤
7. ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ሌሎች የአባላዘር በሽታዎችን በተመለከተ መረጃዎችን ይሰበስባል፤
8. እንደ አመችነቱ በጽህፈት ቤቱ ሥር የትምህርት፣ የማህበራዊ ድጋፍ ሰጪና የገቢ ምንጭ አስተባባሪ ቡድኖችን ያደራጃል፤

**አንቀጽ 22**

**ስለ ወረዳ የኤች አይ ቪ/ ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ**

**ምክር ቤት አደረጃጀት፣**

ተጠሪነታቸው ለዞኑ ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ምክር ቤት የሆነ የየወረዳው የኤድስ ምክር ቤት ይቋቋማል።

**አንቀጽ 23**

**የየወረዳው ምክር ቤት የሚከተሉት አካላት ይኖራሉ።**

1. ጠቅላላ ጉባኤ
2. ሥራ አስፈጻሚ
1. ማስተባበሪያ ጽህፈት ቤት

- 3) Implement the objective of zone HIV/AIDS prevention and control council.
- 4) Execute decisions of HIV/AIDS prevention and control council.
- 5) Prepare and submit short and long term plans and budget of the office to the council; and implement same up on approval.
- 6) Work by creating strong relationship and support with governmental and non government organization in the zone.
- 7) Gather, develop and use information concerning HIV/AIDS and other sexually transmitted diseases; and reports same to the region's secretariat.
- 8) Establish coordination groups under the office that give educational, social and financial support.

**Article 22**

**Organizational set up of woreda HIV/AIDS control and prevention council.**

There shall be woreda HIV/AIDS council accountable to their respective zone HIV/AIDS control and prevention council.

**Article 23**

**The woreda councils shall have the following organs;**

- 1) General assembly
- 2) Executive
- 3) Coordination office

**አንቀጽ 24**

**የወረዳው ጠቅላላ ጉባኤ የሚከተሉት አባላት ይኖራታል፡፡**

1. የወረዳ ምክር ቤት ሰብሳቢ -- ሊቀመንበር
2. የወረዳው የገንዘብና የኢኮኖሚ ልማት ጽህፈት ቤት ኃላፊ ----- አባል
3. የወረዳ ሴቶች ጉዳይ ዴቨክ --- አባል
4. የወረዳው ጤና ጥበቃ ጽህፈት ቤት ኃላፊ አባል
5. የወረዳው ግብርና ጽህፈት ቤት ኃላፊ አባል
6. የወረዳው ትምህርት ጽህፈት ቤት ኃላፊ አባል
7. የወረዳው አደጋ መከላከልና ዝግጁነት ዴቨክ ኃላፊ ----- አባል
8. የወረዳው ማስታወቂያና የሕዝብ ግንኙነት ዴቨክ ኃላፊ ----- አባል
9. የወረዳው የወጣቶች ስፖርት ጉዳይ ዴቨክ ኃላፊ ----- አባል
10. የወረዳው የማህበራዊ ጉዳይ ዴቨክ ኃላፊ አባል
11. የወረዳ ፖሊስ ጽህፈት ቤት ኃላፊ----- አባል
12. የወረዳ ፍትህ ጽ/ቤት ቤት ኃላፊ ----- አባል
13. የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋህዶ ቤተክርስቲያን ----- አባል
14. የእስልምና ሃይማኖት ጉባኤ ----- አባል
15. የወረዳው የገንዘብና የኢኮኖሚ ልማት ጽህፈት ቤት ኃላፊ ----- አባል

**Article 24**

**The woreda General Assembly shall have the following members**

- 1) Person presiding in woreda council -----  
- Chair Person
- 2) Head or woreda finance and economic development office ---- Member
- 3) Head of woreda women affairs desk ----- member
- 4) Head of woreda health office ---member
- 5) Head of woreda agriculture office -- Member
- 6) Head of woreda education office --- member
- 7) Head of woreda disaster prevention and preparedness desk --- member
- 8) Head of woreda information and public relations desk --- member
- 9) Head of woreda youth and sport affairs desk ---- member
- 10) Head of woreda social affairs desk -----  
- member
- 11) Head of woreda police office – member
- 12) Head of woreda justice office ----- members
- 13) The Ethiopian orthodox church ----- member
- 14) Islamic council ----- member
- 15) The Ethiopian evangelical church of Mekaneyesue ----- member

- 16. የሙሉ ወንጌል አማኞች ቤተክርስቲያን ----- አባል
- 17. በወረዳ የሚንቀሳቀሱ ማህበረሰብ ተኮር ድርጅቶች ----- አባል
- 18. በወረዳው የሚንቀሳቀሱ መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ----- አባል
- 19. ከወጣቶች ተወካዮች ----- አባል
- 20. ከንግዱ ህብረተሰብ ተወካዮች ----- አባል
- 21. የሀገር ሽማግሌ /እናት/ ተወካይ---- አባል
- 22. የወረዳ አስተባባሪ ---- አስረጅና ፀሐፊ
- 23. ከሻይረሱ ጋር የሚኖሩ ግለሰቦች /ማህበራት ተወካይ---- አባል
- 24. ሌሎች እንደአስፈላጊነቱ የሚጨመሩ ተወካይ---- አባል

**አንቀጽ 25**

**የወረዳው የጠቅላላ ጉባኤ ሥልጣንና ተግባር**

ጠቅላላ ጉባኤው ተጠሪነቱ ለወረዳው መስተዳደር ምክር ቤት ሆኖ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

- 1. የክልሉን የኤድስ መከላከልና ቁጥጥር ፕሮግራም በወረዳ ውስጥ ተግባራዊ የሚሆንበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤
- 2. የወረዳው ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ይሰይማል፤

- 16) The full gospel believers church --- member
- 17) Community based organization active in woreda ----- member
- 18) Non governmental organizations active in the woreda ---- member
- 19) Representative of the youth ----- member
- 20) Representative of the business community ----- member
- 21) Representative of community elders mother ----- member
- 22) Woreda coordinator, member, ----- interpreter and secretary.
- 23) Representative of persons living with the virus/association – member
- 24) Others as may be necessary ----- member

**Article 25**

**Powers and duties of woreda general assembly**

The general assembly shall be accountable to the woreda administration and shall have the following powers and duties.

- 1) Create condition for the implementation of the region AIDS prevention and control program in the woreda.
- 2) Designate woreda executive committee

3. ለሥራ አስፈጻሚው የሥራ አመራር ይሰጣል፣ አፈጻጸማቸውን ይከታተላል፣
4. ከጽህፈት ቤቱ በሥራ አስፈጻሚው ኮሚቴ አማካይነት የሚቀርቡለትን እቅድና በጀት መርምሮ ያፀድቃል።
5. የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴውንና የወረዳ ኤች.አይ.ቪ/ ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጽህፈት ቤትን የሥራ አፈጻጸም ሪፖርት ያዳምጣል፣ ይመረምራል፣ ያጸድቃል፣ መመሪያ ይሰጣል።

**አንቀጽ 26**

የወረዳው ሥራ አስፈጻሚ ከጠቅላላ ጉባኤው የሚወጣው ቢያንስ ሰባት አባላት ያሉት ኮሚቴ ነው።

**አንቀጽ 27**

**የወረዳው ሥራ አስፈጻሚ ሥልጣንና ተግባር**

1. የወረዳው የኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጽህፈት ቤት ያቋቁማል፣ ያደራጃል፣
2. ጠቅላላ ጉባኤው የሚያስተላልፋቸውን ውሳኔዎችና ያፀደቃቸውን ፅቅዶች ከማስተባበሪያ ጽህፈት ቤቱ በሥራ ላይ መዋላቸውን ይከታተላል፣
3. ማስተባበሪያ ጽህፈት ቤቱ የሚቀርቡለትን የሥራ ፅቅድና በጀት ለምክር ቤቱ አቅርቦ ያስፀድቃል፣
4. ማስተባበሪያ ጽህፈት ቤቱን የሥራ እንቅስቃሴ ሪፖርት በየጊዜው ለጠቅላላ ጉባኤው ያቀርባል።

- 3) Give management directive to the executive committee and follow its execution.
- 4) Review and approve plans and budget submitted from the office through the executive committee.
- 5) Hear, review, approve and direct operational report of the executive committee and woreda HIV/AIDS control and prevention office.

**Article 26**

The woreda executive committee consists of at least seven members selected from the general assembly.

**Article 27**

**Power and duties of the woreda executive.**

- 1) Establishes and organize woreda HIV/AIDS prevention and control office;
- 2) Follow up the implementation of coordination office decisions and approved plans;
- 3) The coordination office shall submit working plan and budget to be approved by the council;
- 4) The coordination office shall submit operational report every three months to the general assembly;



5. እንደ አስፈላጊነቱ በፀሐፊው አሳሳቢነት የጠቅላላ ጉባኤውን አስቸኳይ ስብሰባ ይጠራል፤
6. ዓላማውን ለማስፈጸም በሥሩ የማህበራዊ፣ የትምህርትና የገቢ ምንጮች አስተባባሪና ሌሎች ኮሚቴዎችን ያቋቁማል፤ ሥራቸውን ይከታተላል፤
7. ለወረዳው የሚቀርቡ ኘሮጀክቶችን ያያል፤ ይገመግማል፤ በማጽደቅ በደረጃው ወደ ሥራ የሚገቡትን ያሰገባል፤ ከአቅም በላይ የሆኑትን ለዞን ማስተባበሪያ ጽህፈት ቤት ይልካል።

**አንቀጽ 28**

**የወረዳው የኤች.አይ.ቪ/ኤድስ አስተባባሪ ጽህፈት ቤት ሥልጣንና ተግባር**

የወረዳ የኤች.አይ.ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ማስተባበሪያ ጽህፈት ቤት ተጠሪነቱ ለወረዳው ዋና አስተዳዳሪና ለሴክራታሪያት ጽህፈት ቤቱ ሆኖ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

1. ኤች አይ ቪ/ኤድስ ለመከላከልና ለመቆጣጠር በወረዳው የሚካሄዱትን የዕለት ተዕለት ሥራዎች በበላይነት ይመራል፤
2. የኤች.አይ.ቪ/ ኤድስን ለመከታተልና ለመቆጣጠር ለህብረተሰቡ የመሠረተ ጤና አጠባበቅና የሥነ ተዋልዶ ጤና ትምህርት የሚሰጥበትን ሁኔታ በማመቻቸት በህብረተሰቡ ውስጥ የባህሪ ለውጥ እንዲሰርጽ ያደርጋል፤

- 5) Call emergency meetings of the general assembly where the opinion of the secretary so requires;
- 6) Established social, educational and financial sources coordination organs and other committees required to meet its objective; and follow the work of same;
- 7) See, evaluate, approve and implement projects submitted from woreda; and remands same to zone coordination office where it is beyond its capacity power.

**Article 28**

**Powers and duties of woreda HIV/AIDS coordination office.**

The woreda HIV/AIDS prevention and control coordination office shall be accountable to the woreda general administrator and secretariat office and shall have the following powers and duties.

- 1) Direct working activities of HIV/AIDS prevention and control in the woreda;
- 2) Create attitudinal change of the society in HIV/AIDS prevention and control by giving basic health and sex education;

3. የኤድስ ህመማንና ቤተሰቦቻቸው እንዲሁም በኤድስ ሕይወት ጉዳት የደረሰባቸው ሌሎች የህብረተሰብ ክፍሎች አስፈላጊውን የህብረተሰብ እና የመንግሥት ክብካቤና ድጋፍ የሚያገኙበትን መንገድ ያመቻቻል፤
4. ለኤች ኤይ ቪ/ኤድስ የተጋለጡት የህብረተሰብ ክፍሎች ልዩ ትኩረት በመስጠት አስፈላጊውን ድጋፍ ያደርጋል፤
5. በወረዳው የሚገኙ መንግሥታዊና መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች እንዲሁም የሃይማኖት እና ህዝባዊ ድርጅቶች ኤች.ኤይ.ቪ/ ኤድስን ለመቆጣጠርና ለመከላከል የሚያደርጉትን እንቅስቃሴ ያስተባብራል፤
6. የአጭርና የረጅም ጊዜ ዕቅድና በጀት አዘጋጅቶ ለሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ያቀርባል፤ በጠቅላላው ጉባኤ ሲፀድቅ በተግባር ላይ ያውላል፤
7. ጽህፈት ቤቱን በተገቢው እና በበቂ የሰው ኃይል እንደዚሁም በማቴሪያል ያደራጃል፤
8. ልዩ ልዩ የገቢ ምንጮችን ያስፋፋል፤
9. በየጊዜው የኤች ኤይ ቪ/ ኤድስና የአባላዘር በሽታዎችን የሚመለከቱ መረጃዎችን እያጠናቀረ ለወረዳው ሥራ አስፈጻሚና ሌሎች ለሚመለከታቸው ያስተላልፋል፤
- o. የወረዳው ኤች ኤይ ቪ/ኤድስ ጽህፈት ቤት የቀበሌዎችን ኮሚቴ ያዋቅራል፤
- o1. የወረዳው ጽህፈት ቤት የሥራ ዝርዝር ወይንም ክፍፍል ጽህፈት ቤቱ በሚያወጣው መመሪያ መሰረት ተፈጻሚ ይሆናል፡፡

- 3) Create conditions that help HIV/AIDS patients, their family and other sectors of the society affected by AIDS get community and government protection and support.
- 4) Give special attention and necessary support to sectors of the society affected by HIV/AIDS.
- 5) Coordinates activities of HIV/AIDS control and prevention of governmental, non governmental, religious and community organizations found in the region;
- 6) Prepare and submit short and long term plan and budget to the executive committee; and implement same upon approval by the general assembly.
- 7) Organize the office with relevant and necessary man power and material;
- 8) Expand different financial source;
- 9) Submit information concerning HIV/AIDS and sexually transmitted disease to the woreda executive and other relevant organs;
- 10) Woreda HIV/AIDS office shall establish kebele committee.
- 11) The woreda working description or division shall enter into force according to the directive issued by the office;

**አንቀጽ 29**

**የየወረዳው ጽህፈት ቤት ኃላፊ ሥልጣንና ተግባር**

የወረዳ ጽህፈት ቤት ኃላፊ ተግባርና ኃላፊነት ወደፊት የክልሉ የኤች ኤይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ምክር ቤት በሚያወጣው ደንብ ይወሰናል።

**አንቀጽ 30**

**ስለ ቀበሌ ኮሚቴዎች መቋቋም**

ተጠሪነቱ ለተቀፈበት የወረዳ የኤች.ኤይ.ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ማስተባበሪያ ጽህፈት ቤት የሆነ የከተማና የገጠር ቀበሌዎች የኤች ኤይ ቪ/ኤድስ ኮሚቴዎች ይቋቋማሉ።

**አንቀጽ 31**

**የቀበሌ ኮሚቴዎች የሚከተሉት አባላት ይኖራቸዋል፣**

ከ6 እስከ 10 የሚሆኑ አባላት ሲኖሩት በቀበሌው ሊቀመንበር ሰብሳቢነት የሚመራ ሆኖ ከትምህርት፣ ከጤና፣ ከግብርና፣ ከሌቶች ማህበር፣ ከሃይማኖት መሪዎችና ከሌሎች የሚውጣቡ ይሆናሉ።

**አንቀጽ 32**

**የቀበሌ ኮሚቴዎች ተግባርና ኃላፊነት**

1. በቀበሌ ውስጥ ኤች ኤይ ቪ/ኤድስ መከላከል ዙሪያ ለሚሠሩ ሥራዎች እቅዶችን ያወጣል፣ ይተገብራል፣
1. በቀበሌ ውስጥ በኤች ኤይ ቪ/ኤድስ ዙሪያ የሚደረገውን ሁለገብ እንቅስቃሴ ያስተባብራል፣ አስፈላጊውን ድጋፍ ይሰጣል፣

**Article 29**

**Power and duties of the woreda office head**

Powers and duties of the heads of the woreda office shall be governed by a regulation that may be issued by the region HIV/AIDS control and prevention council.

**Article 30**

**Establishment of kebele committee**

There shall be urban and village kebele HIV/AIDS committees accountable to their respective woreda HIV/AIDS control and prevention coordination office.

**Article 31**

**The kebele committee shall have the following members**

It shall have 7 to 10 members presided by kebele chair person and shall constitute members selected from education, health, agriculture women association, religious leader and other.

**Article 32**

**Power and duties of kebele committees**

- 1) Prepare and implement working plans of HIV/AIDS prevention in the kebele;
- 2) Coordinates and gives the necessary support to all activities concerning HIV/AIDS in the kebele;

3. የቀበሌውን ነዋሪ ህብረተሰብና ማህበራትን በማንቀሳቀስ በኤች ኤይ ቪ/ኤድስና በሚያስከትለው ጉዳት ላይ ያለውን ግንዛቤ ለማሳደግ የተለያዩ ስብሰባዎችን በማዘጋጀት ትምህርት ይሰጣል፤
4. በበሽታው የተያዙ፣ ከሻይረሱ ጋር የሚኖሩ፣ በበሽታው ምክንያት ወላጅ አልባ የሆኑ ህጻናትንና ተግሪ አዛውንቶችን የሚረዱበትን መንገድ ይቀይሳል፣ ይረዳል፣ መረጃዎችን ይሰበስባል፤
5. ከሥራው ባህሪያት ጋር ተዛማጅነት ያላቸውን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል።

**ክፍል 3**

**ወዩ ወዩ ድንጋጌዎች**

**አንቀጽ 33**

**በጀት**

**የምክር ቤቱ የገቢ ምንጭ**

1. የክልል መንግሥት እንደማንኛውም የሴክተር ቢሮዎች ለጽህፈት ቤቱ ዓመታዊ በጀት ይመድባል ከዚህ ባሻገር በእርዳታ ከሚኝ ገቢና ከሌሎች ምንጮች የሚገኝ ገቢ ይሆናል።
2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 የተመለከተው ገንዘብ በጽህፈት ቤቱ ስም ባንክ ተቀማጭ ሆኖ የምክር ቤቱን ዓላማዎች ተግባራዊ ለማድረግ በተለይ ተዘጋጅተው በሚቀርቡለት የፋይናንስና ንብረት አስተዳደር ደንቦች መሠረት በሥራ ላይ ያውላል።

- 3) Mobilize kebele residents and organizations to raise awareness concerning HIV/AIDS and its negative effect; give education by organizing different meetings;
- 4) Support or tries to get ways to support people affected by the disease, people living with the virus, HIV/AIDS orphans and elders; and collects information of same;
- 5) Performs other similar duties;

**PART THREE**

**MISCELLANEOUS PROVISIONS**

**Article 33**

**Budget**

**Source of finance of the council**

- 1) The regional government shall allocate annual budget as any other sector bureaus; In addition the budget shall be drawn from donations and other sources;
- 2) The budget referred to in sub-article (1) of this article shall be deposited in a bank in the name of the council and shall be utilized to implement the objective of the council in conformity with finance and administration regulation specially issued to implement the objective of the council

**አንቀጽ 34**

**ስለምክር ቤቱ የበጀት ዓመት**

1. የምክር ቤቱ የበጀት ዓመት የክልሉ መንግሥት የሚሰራበት የበጀት ዓመት ይሆናል፤
2. እንደአስፈላጊነቱ ከሰጋሽ ድርጅቶች የሚገኝ የዕርዳታ ገንዘብን በሚመለከት ሰጋሽ ድርጅቶች በሚያቀርቡት መሠረት ይሆናል።

**አንቀጽ 35**

**የስብሰባ ጊዜ**

1. የክልል ኤች አይ ቪ/ ኤድስ መከላከያ መቆጣጠሪያ ምክር ቤት በዓመት 2 ጊዜ ይሰበሰባል፤
2. የዞን ኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያ መቆጣጠሪያ ምክር ቤት በዓመት 2 ጊዜ ይሰበሰባል፤
3. የወረዳ ኤች አይ ቪ /ኤድስ መከላከያ መቆጣጠሪያ ምክር ቤት በየ3 ወሩ 1 ጊዜ ይሰበሰባል፤
4. የቀበሌ ኮሚቴዎች በየወሩ አንድ ጊዜ ይሰበሰባሉ፤ ሆኖም ግን አስቸኳይ ስብሰባ ባጋጠመ ጊዜ በየደረጃው ያሉ ምክር ቤቶች ሊሰበሰቡ ይችላሉ።

**አንቀጽ 36**

**የመተግበር ገዳታ**

ማንኛውም ሰው ወይም የህግ ሰውነት የተሰጠው አካል በዚህ አዋጅ የተገለጹትን ጉዳዮች በሥራ ላይ ማዋልና ጉዳዩ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር የመተግበር ግዴታ አለበት።

**Article 34**

**Budget year of the council**

- 1) The budget year of the council shall be the same to the budget year of the regional government.
- 2) The necessary contributions from donor organization shall depend on the proposal of the donor organizations;

**Article 35**

**Meting Time**

1. The region HIV/AIDS prevention and control council shall meet twice in a year.
2. The zone HIV/AIDS prevention and control council shall meet twice in a year.
3. The woreda HIV/AIDS prevention and control council shall meet once in every there months.
4. The Kebele committees shall meet once in month. However, in emergency situations the councils at different level may meet.

**Article 36**

**Duty to implement**

Any person or organ with legal personality shall have a duty to implement matters included in this proclamation and shall cooperate with the relevant organs.

**አንቀጽ 37**

**ደንብና መመሪያ የማውጣት ሥልጣን**

1. ምክር ቤቱ ይህንን አዋጅ ለማስፈጸም የሚረዱ ደንቦችን ሊያወጣ ይችላል፤
2. ሴክራታሪያት ጽህፈት ቤቱ ይህን አዋጅና አዋጁን መሠረት አድርገው የሚወጡ ደንቦችን ተግባራዊ ለማድረግ የሚያስችሉትን መመሪያዎች ሊያወጣ ይችላል፤

**አንቀጽ 38**

**ተፈጻሚነት ስለማይኖራቸው ሕጎች**

ከዚህ አዋጅ ጋር የሚቃረን ማንኛውም ህግ ወይም የአሠራር ልምድ በዚህ አዋጅ ውስጥ በተመለከቱት ጉዳዮች ተፈጻሚነት አይኖረውም።

**አንቀጽ 39**

**የመሸጋገሪያ ድንጋጌ**

ይህ አዋጅ ከመውጣቱ በፊት ሴክራታሪያት ጽህፈት ቤቱ፣ አማካሪ ቦርድ፣ ሪቪው ቦርድና በየደረጃው የተዋቀሩት የወረዳና የቀበሌ ኤድስ ምክር ቤቶችና ኮሚቴዎች እየፈጸሟቸው የቆዩት ተግባራት ይህ አዋጅ ከወጣ በኋላም ህጋዊነታቸው የጸና ይሆናል።

**አንቀጽ 40**

**አዋጁ የሚፀናበት ጊዜ**

ይህ አዋጅ በክልሉ መንግሥት ጸድቆ ከወጣበት ህዳር 23 ቀን 1995 ጀምሮ የፀና ይሆናል።

ያረጋል አይሸሽም ብርሃኔ

የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ንግሥት

**Article 37**

**Powers to issue regulations and directives**

1. The council may issue regulations to execute this proclamation.
2. The secretariat office may issue directives to execute this proclamation and regulations issued based on this proclamation.

**Article 38**

**Inapplicable laws**

No law or practice shall, in so far as it is inconsistent with this proclamation, have force in respect of matters provided for by this proclamation.

**Article 39**

**Transitory provision**

Activities performed by the secretariat office, advisory board, review board, woreda and kebele AIDS council and committees shall remain legal after the coming in to force of this proclamation.

**Article 40**

**Effective Date**

This Proclamation shall enter in to force as of 2<sup>nd</sup> day of December 2002.

YAREGAL AYSHESHIM BIRHANE

Benishangul- Gumuz Regional State

President